



COMUNE DI PIANENGO
Provincia di Cremona
Ufficio Servizi Sociali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"
VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)
Codice Fiscale: 01223820190 Codice Meccanografico:
CRIC80600N C.U. UF4VB8
e-mail: cric80600n@istruzione.it – sito web:
www.icsergnanoprimolevi.edu.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI

Premesso che il volontariato può essere prestato, oltre che all'interno di un'organizzazione dedicata al medesimo scopo, anche individualmente (c.d. "volontariato singolo"), quale volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità, aiutando altri cittadini grazie alle proprie competenze,

Il Comune di Pianengo e l'Istituto Comprensivo di Sergnano, in un'ottica di collaborazione finalizzata al perseguimento di un interesse comune, intendono procedere alla **formazione di un "Registro dei Volontari"** per prestazione tecnico-infermieristica in ambito scolastico.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIO SINGOLO

L'attività di volontariato singolo è quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà, e non di mera sostituzione degli operatori pubblici, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione.

L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; sono previsti solo eventuali "rimborsi spese", previo accertamento e validazione da parte degli Enti coinvolti.

Il volontario che, a seguito dell'apposita procedura comparativa, verrà iscritto nel "Registro dei Volontari", dovrà svolgere prestazione tecnico-infermieristica in ambito scolastico.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL "REGISTRO DEI VOLONTARI"

Coloro che intendono presentare apposita istanza per l'iscrizione nel "Registro dei Volontari", dovranno necessariamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Essere maggiorenni;
- Essere cittadini italiani ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- [In caso di cittadini con cittadinanza Extra UE] Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Assenza di condanne penali definitive a proprio carico;
- Assenza di condanne penali definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione a proprio carico;
- Essere in possesso delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;

REQUISITI TECNICI:

- Essere in possesso di apposito attestato, rilasciato da competente pubblica autorità sanitaria o equivalente, certificante l'idoneità tecnica all'effettuazione di prestazioni infermieristiche;

OPPURE

- Essere disponibili a partecipare ad apposito corso di formazione, conseguendone il relativo attestato, per il conseguimento dell'idoneità tecnico – infermieristica (senza oneri di spesa a carico dei volontari);

REQUISITI DI ORDINE LAVORATIVO:

- Non esercitare alcuna altra funzione o attività presso il plesso scolastico dove andrà effettuata la prestazione infermieristica oggetto del presente Avviso (Scuola Primaria di Pianengo);
- Essere presenti presso il plesso scolastico durante gli orari di svolgimento delle lezioni scolastiche, con possibilità di individuare, congiuntamente agli Enti coinvolti, i giorni e gli orari di disponibilità.

LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI SINGOLI

Lo svolgimento di attività di volontariato oggetto del presente Avviso, non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE TRA COMUNE DI PIANENGO ED ISTITUTO COMPRENSIVO E VOLONTARI SINGOLI

All'atto dell'instaurarsi di ciascun rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Pianengo, l'Istituto Comprensivo di Sergnano ed il singolo volontario, quest'ultimo ed i Responsabili interessati sono tenuti a sottoscrivere un apposito accordo contenente:

- A) per la parte competente al Comune e all'Istituto Comprensivo di Sergnano:
- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dell'attività a cui partecipa il volontario;
 - la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra i due Enti coinvolti ed il volontario in relazione alle attività da questi svolte;
 - l'assunzione delle spese di assicurazione del volontario connesse allo svolgimento delle attività infermieristiche oggetto del presente Avviso, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
 - il Comune di Pianengo si impegna a rimborsare ai detti volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, preventivamente concordate e direttamente connesse all'attività prestata necessarie e adeguatamente documentate;
- B) per la parte competente ai volontari:
- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - l'accettazione espressa di operare con la massima precisione ed efficienza, in considerazione della natura medico – infermieristica dell'attività che i volontari dovranno effettuare, assicurando, altresì, l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
 - la dichiarazione di operare nel pieno rispetto delle persone con cui verranno in contatto durante l'esecuzione della propria attività.

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI SINGOLI

I volontari singoli che saranno iscritti nell'apposito "*Registro dei Volontari*" saranno coordinati, per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, dai Responsabili del Comune di Pianengo e dell'Istituto Comprensivo di Sergnano, così individuati:

- **Per il Comune di Pianengo:** Assistente Sociale – Dr.ssa Agata Garozzo;
- **Per l'Istituto Comprensivo di Sergnano:** Dirigente Scolastica – Professoressa Ilaria Santina Andreoni.

IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE DI PIANENGO E DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO

Gli Enti coinvolti (Comune di Pianengo e Istituto Comprensivo di Sergnano) sono tenuti a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

Il Comune di Pianengo e l'Istituto Comprensivo di Sergnano sono tenuti a garantire ai volontari adeguata copertura assicurativa contro infortuni, per la responsabilità civile verso terzi, oltre che per eventuali danni connessi allo svolgimento dell'attività infermieristica oggetto del presente Avviso.

L'Istituto Comprensivo di Sergnano è tenuto a fornire ai volontari impiegati in attività di cui al presente Avviso, apposito cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque di tutto il personale scolastico.

IMPEGNI A CARICO DEI VOLONTARI

I volontari devono garantire:

- di operare con la massima precisione ed efficienza, in considerazione della natura medico – infermieristica dell'attività che gli stessi dovranno effettuare;
- lo svolgimento continuativo delle attività programmate per il periodo preventivamente concordato;
- di fornire immediata comunicazione ai Responsabili precedentemente individuati, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, o di qualunque altra problematica correlata all'attività svolta;

CRIC80600N - A3C2370 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005065 - 20/07/2023 - IV.8 - I

- di segnalare ad entrambi gli Enti coinvolti (Comune di Pianengo ed Istituto Comprensivo di Sergnano) eventuali incongruenze tra le prestazioni previste dall'accordo e le reali attività messe in atto durante il proprio incarico.

PRESENTAZIONE DOMANDA PER ISCRIZIONE NEL “REGISTRO DEI VOLONTARI”

La domanda di iscrizione nel “*Registro dei Volontari*” del Comune di Pianengo e dell'Istituto Comprensivo di Sergnano deve essere compilata unicamente sul modulo allegato al presente Avviso e disponibile sui siti istituzionali dei due Enti:

- **Comune di Pianengo:** www.comune.pianengo.cr.it;
- **Istituto Comprensivo di Sergnano:** www.icsergnanoprimolevi.edu.it;

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere consegnata in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso gli uffici comunali di domanda cartacea;
- Invio tramite posta elettronica all'indirizzo info@comune.pianengo.cr.it In tal caso sarà fornita dall'Ufficio Servizi Sociali apposita conferma di ricezione riportante il numero di Protocollo attribuito alla pratica.

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 Agosto 2023

Non saranno considerate valide le domande di iscrizione al Registro:

- in mancanza dei requisiti richiesti;
- presentate oltre il termine sopra indicato.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che perverranno nelle modalità e nei termini indicati al precedente punto saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione composta da:

- Il Responsabile per il Comune di Pianengo: Assistente Sociale – Dr.ssa Agata Garozzo;
- Il Responsabile per l'Istituto Comprensivo di Sergnano: Dirigente Scolastica – Professoressa Ilaria Santina Andreoni;
- Un esperto del settore medico – infermieristico individuato dall'ATS territorialmente competente.

A seguito della valutazione, verrà data comunicazione a coloro che abbiano presentato istanza dell'esito della verifica, e conseguente iscrizione, o non iscrizione, nel "*Registro dei Volontari*".

DURATA DELL'ISCRIZIONE NEL "REGISTRO DEI VOLONTARI"

L'iscrizione nel Registro avrà durata fino a quando non sussisterà la necessità di garantire la prestazione tecnico-infermieristica in ambito scolastico oggetto del presente Avviso.

I cittadini ammessi a svolgere il percorso di volontariato possono in ogni momento comunicare la propria intenzione di cessare l'attività e, pertanto, la propria iscrizione all'interno del Registro. Tale decisione dovrà essere comunicata al Comune di Pianengo e all'Istituto Comprensivo di Sergnano almeno quindici (15) giorni prima della data di cessazione.

L'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo di Sergnano, potranno decidere di interrompere in qualsiasi momento l'attività di un singolo volontario, prima del termine concordato all'inizio del rapporto, comunicando per iscritto all'interessato i termini di cessazione e le motivazioni che potranno essere ricomprese tra le seguenti:

- gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione in forma scritta o su segnalazione da parte degli utenti/fruitori delle attività stesse, successivamente valutata con apposita relazione da parte del Responsabile interessati;
- ripetuto ed immotivato rifiuto di svolgere le attività per le quali era stata dal volontario stesso indicata la disponibilità;
- incongruenze tra le prestazioni previste dall'accordo e le reali attività messe in atto durante il proprio incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche solo "GDPR"), informiamo che il trattamento delle informazioni fornite in merito al presente Avviso sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. In tal senso, desideriamo informare che:

1. I dati personali verranno trattati al fine di consentire l'iscrizione dei volontari all'interno del "*Registro dei Volontari*" con tutti gli adempimenti connessi all'attività che gli stessi andranno ad effettuare. I dati raccolti saranno comunicati a terzi per i soli motivi organizzativi e assicurativi, oltre ad eventuali associazioni ed enti con i quali saranno stabiliti accordi e convenzioni, o che dovranno svolgere servizi ed attività correlati alla prestazione infermieristica oggetto del presente Avviso. I dati raccolti non saranno mai, in nessun caso, comunicati, diffusi o messi a disposizione di enti diversi da quelli indicati.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianengo, Via Roma n. 59 – Pianengo.
3. Responsabile è il Sindaco/Legale Rappresentante, Barboglio Ernesto Roberto, domiciliato per la funzione presso la Sede Municipale.
4. Il trattamento sarà effettuato usando supporti cartacei e/o informatici/telematici da personale allo scopo espressamente nominato incaricato ovvero da responsabili interni e/o esterni. La lista aggiornata dei responsabili del trattamento può essere richiesta al titolare ai recapiti indicati.
5. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma, limitatamente alle attività di trattamento per le quali non si prevede un consenso espresso, è necessario per permettere la corretta realizzazione dell'attività correlata al presente Avviso, perciò l'eventuale rifiuto a fornire o il mancato consenso a trattare tali dati comporta l'impossibilità di dare esecuzione alla prestazione. Si ribadisce, invece, che i trattamenti per i quali si richiede un espresso consenso sono da ritenersi tutti facoltativi e la mancata concessione dello stesso impedisce esclusivamente lo svolgimento di tali attività accessorie. I dati saranno conservati finché dura il rapporto del Comune di Pianengo con l'interessato, ovvero nei termini stabiliti da legge o regolamento per quanto riguarda i trattamenti rispetto ai quali non si richiede un consenso.