

Documento di valutazione dei rischi
e di attuazione delle misure di prevenzione e protezione
Pandemia Covid-19

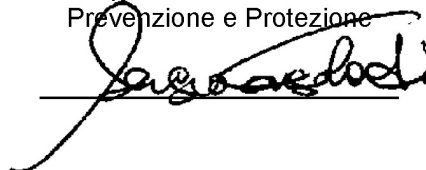
I.C. Sergnano

Via Al Binengo, 38 - 26010 Sergnano CR

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante

Il Medico Competente

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione



Il Rappresentante
dei Lavoratori per Sicurezza

Ing. Consolandi Sergio



Progettazione Impianti Elettrici e Termici
Salute e Sicurezza sul Lavoro
Antincendio
Acustica

Tel. 0374 83199 - email: ing.consolandi@gmail.com

Via Alda Merini, 14 - 26029 Soncino CR

Rev. n.:	Data:	Motivo:
Rev. n.:	Data:	Motivo:
Rev. n.:	Data:	Motivo:
Rev. n.:	Data:	Motivo:
Rev. n.:	Data:	Motivo:

Commissa n.: R67-20 Rev. n.: 1.00 Data: marzo 2020 Motivo: prima emissione

Rif. File: R67-20-100 Covid Sergnano.doc

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVO DEL PIANO	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	4
4. INFORMAZIONE.....	4
5. MODALITÀ DI INGRESSO NELLE SCUOLE	5
6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	5
6.1. Trasportatori - consegne.....	5
6.2. Personale non scolastico - genitori.....	6
6.3. Manutentori esterni	6
7. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI	7
8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	8
10. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	8
11. ORGANIZZAZIONE	9
12. GESTIONE ENTRATA E USCITA	10
13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE... 10	
14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	11
15. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS	12
16. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	12
17. ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020.....	13
17.1. Misure igienico-sanitarie	13
18. SEGNALETICA.....	14

Il presente aggiornamento recepisce la necessità di accesso all'istituto da parte dei genitori per la presa in consegna di tablet, PC per le lezioni a distanza.

1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure ragionevolmente assumibili per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

La scuola svolge un ruolo essenziale per crescita e formazione dei ragazzi, è servizio pubblico e come tale deve garantire continuità dell'erogazione delle prestazioni relative alla formazione.

Attualmente le lezioni sono realizzate a distanza. Nessun addetto accede ai plessi scolastici.

Saltuariamente e possono essere presenti addetti in segreteria per il disbrigo di procedure specifiche, nel rispetto delle indicazioni previste dal presente documento.

Saltuariamente possono essere presenti docenti, ma in modo "isolato" e non in gruppo.

In presente documento prende in considerazione la scuola in senso di attività NON aperta agli scolari, ma come luogo di lavoro del solo personale addetto, in assenza di riunioni, assembramenti, concentrazioni.

Qualora dovessero essere riattivate le lezioni in aula, consigli di classe, scrutini, esami, assemblee o consigli d'istituto, è necessario riconsiderare le misure di sicurezza individuate nel presente documento, in quanto attualmente tali aspetti non sono valutati per divieto esplicito di realizzazione da parte di norme Nazionali.

2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere le scuole dell' I.C. un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative e scolastiche in generale. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Sono attivate misure per l'attività minima di segreteria e rapporto con i genitori, per la ricezione di merce - documentazioni da parte di trasportatori.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

4. INFORMAZIONE

La Direzione informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei plessi scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.2°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei plessi e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 28 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente nel fare accesso nei plessi (in particolare, mascherina, guanti monouso, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'impegno ad autosospendersi e porsi in quarantena nel momento in cui si venga a conoscenza di contatti a rischio, avvisando tempestivamente la Direzione.

5. MODALITÀ DI INGRESSO NELLE SCUOLE

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,2°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei locali scolastici, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Per l'accesso ai locali è necessario indossare guanti monouso e mascherina, correttamente indossata.

6. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza coinvolto.

Non sono presenti servizi di trasporto da parte della scuola o attualmente organizzati per la scuola.

Attualmente sono vietate attività di cantiere all'interno delle aree scolastiche, se non all'aperto e in copertura.

6.1. Trasportatori - consegne

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli edifici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di due metri, indossare guanti monouso e mascherina:

- il materiale verrà depositato unitamente alla documentazione necessaria all'esterno della recinzione della scuola, l'autista si allontana;
- il personale della scuola indossando mascherina, guanti monouso preleva i documenti di trasporto e li completa depositando sulla recinzione la copia per l'autista, si allontana;
- spruzza soluzione sanificante (1% cloro ovvero 25% candeggina e 75% acqua) su quanto ricevuto lasciando agire almeno 1 minuto;
- spacchetta quanto ricevuto;
- provvede a gettare la confezione unitamente ai guanti monouso e a portare all'interno quanto ricevuto per l'utilizzo.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

6.2. Personale non scolastico - genitori

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'I.C., ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.

In particolare l'accesso dei genitori deve essere limitato a casi di reale necessità.

Per il periodo i genitori troveranno bancone di ricevimento provvisoriamente formato presso:

- Finestra coperta da tettoia nei pressi dell'ingresso della scuola.
- Porta di ingresso coperta - corridoio di accesso con banco che impedisce l'accesso delle persone e funge da punto di scambio dei documenti.

Sarà tracciata linea a terra per mantenimento distanza. Il personale si avvicinerà al punto scambio documenti solo quando i genitori sono a distanza e viceversa.

I genitori scambieranno documenti senza accedere ai locali.

Resta fermo l'obbligo sempre di utilizzo corretto di mascherina e guanti monouso.

6.3. Manutentori esterni

È utile posticipare tutte le manutenzioni che non hanno un obbligo di Legge o non sono necessarie al buon funzionamento di apparati, impianti, dispositivi e che possono essere spostate in tempi migliori.

Il protocollo di ingresso manutentori prevede:

- 1- identificare servizi igienici separati da dedicare agli esterni.
- 2- lasciare i mezzi dei manutentori al di fuori dello spazio scolastico.
- 3- indossare mascherine certificate naso-bocca (non tessuti comuni) e guanti monouso.
- 4- utilizzare calzari monouso.
- 5- prima di entrare nei plessi verrà misurata la temperatura (oltre 37,2°C sarà vietato l'accesso).
- 6- il disbrigo dei documenti avverrà nel punto di scambio documenti sono i genitori. Divieto ingresso in ufficio, mensa, spogliatoi, WC non dedicati.
- 7- mantenere distanza minima 2m dagli addetti e operatori della scuola.
- 8- eventuale materiale utilizzato lasciato a scuoladeve essere preventivamente sanificato a spruzzo (25% candeggina, 75% acqua); tempo azione minima della soluzione 60sec.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

La Scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Soluzione gel alcolico deve essere presente all'ingresso della scuola e segnalato.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Di preferenza FFP1, ove non reperibili mascherine tipo "chirurgico" uso sanitario.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte della Scuola del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Qualora l'attività imponga di operare a distanza interpersonale minore di due metri e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nello specifico è previsto il solo utilizzo di mascherine nelle situazioni di lavoro in vicinanza, visti gli ampi spazi, il lavoro in postazioni ben distanziate tra di loro e la ventilazione elevata dei volumi.

I guanti di tipo monouso saranno utilizzati quando vi fosse la necessità di manipolazione di unico oggetto tra più persone, fatto che può accadere in presenza di attività comuni, non durante l'ordinario lavoro.

Qualora non fossero reperibili sul mercato mascherine di ricambio come da punti a) e b), si sarà costretti al riutilizzo di mascherine previa loro disinfezione mediante prodotti disinfettanti a base alcolica o shock termico, procedimenti da realizzarsi all'aria aperta da parte di personale dotato di guanti e mascherina di protezione.

10. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, le aree fumatori e gli spogliatoi e bagni è contingentato.

Gli spogliatoi e bagni sono utilizzati una persona per volta.

Gli spazi aggregativi sono utilizzabili da una persona alla volta.

Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi e bagni per lasciare nella disponibilità delle persone per garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

11. ORGANIZZAZIONE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la Scuola potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali scolastiche, disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

Inoltre, la Scuola può mettere in essere le seguenti misure:

- procedere ad una rimodulazione della presenza nella scuola; in particolare la presenza dei collaboratori in aree diversificate dei plessi; la presenza dei docenti unicamente per motivi di necessità e operanti in aule differenziate.
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine scolastica, se del caso anche con opportune rotazioni
- utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- nel caso l'utilizzo degli istituti di cui ai punti precedenti non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti;
- sospendere e annullare tutte le gite trasferite viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

12. GESTIONE ENTRATA E USCITA

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, bagni, sala mensa).

Sono previste porta di entrata e una porta di uscita da questi locali (quando possibile) ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Direzione.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adequata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione Scolastica lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni della Scuola in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Segreteria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la Direzione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a Scuolache sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali Scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

È necessario prevedere la sanificazione degli spazi ove la persona è stata presente prima della riapertura dei locali stessi.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala alla Scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

16. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Direzione un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali della Scuola e del RLS.

17. ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020

17.1. Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

18. SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

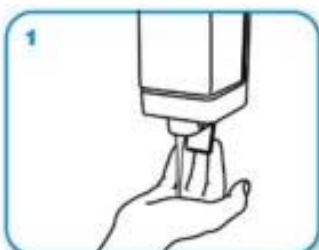
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



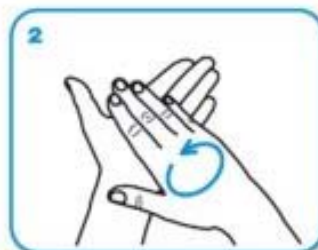
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



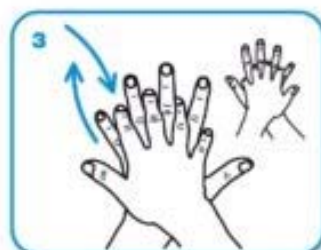
0 Bagna le mani con l'acqua



1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



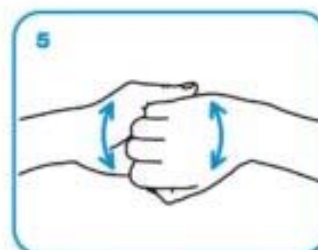
2 friziona le mani palmo contro palmo



3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



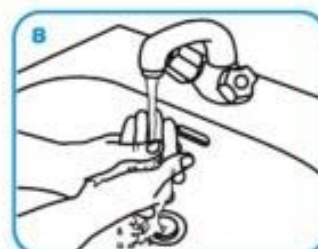
5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



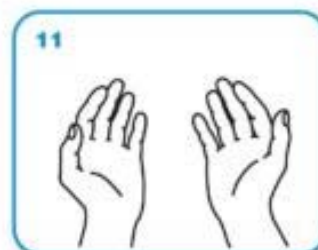
8 Risciacqua le mani con l'acqua



9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



INDOSSARE GUANTI



EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

