

**L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO**

La **popolazione scolastica**, all' 08/10/2019 consta di 1018 alunni, distribuiti in 53 classi, così come di seguito illustrato:

<b>Plesso</b>	<b>Numero Alunni</b>	<b>Numero Classi / Sezioni</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Camisano</b>	<b>43</b>	<b>2</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Casale Cremasco Vidolasco</b>	<b>65</b>	<b>3</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Pianengo</b>	<b>69</b>	<b>3</b>
<b>Scuola Primaria di Camisano</b>	<b>71</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Capralba</b>	<b>81</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Casale Cremasco Vidolasco</b>	<b>77</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Pianengo</b>	<b>124</b>	<b>6</b>
<b>Scuola Primaria di Sergnano</b>	<b>152</b>	<b>9</b>
<b>Scuola Secondaria Primo grado di Capralba</b>	<b>67</b>	<b>3</b>
<b>Scuola Secondaria Primo grado di Sergnano</b>	<b>269</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1018</b>	<b>53</b>

Allegato 2

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Sergnano si avvale, al 15/10/2018, delle seguenti risorse di **personale docente**:

<b>SCUOLA INFANZIA</b>		
<b>POSTI COMUNI</b>	<b>POSTI DI SOSTEGNO</b>	<b>POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015</b>
<b>16+12 ore RC</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>POSTI COMUNI</b>	<b>POSTI DI SOSTEGNO</b>	<b>POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015</b>
<b>44</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

<b>SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO</b>		
<b>POSTI COMUNI</b>	<b>POSTI DI SOSTEGNO</b>	<b>POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015</b>
<b>27 *</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

\* Alcuni docenti completano l'orario in altri Istituto.

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Sergnano si avvale, al 15/10/2018, delle seguenti risorse di **personale amministrativo, tecnico, ausiliario**:

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	<b>DSGA</b>
<b>20 + 24 ore</b>	<b>6 + 3 ore</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>DIRETTORE D.S.G.A.</b>	Roccatagliata Silvia	Responsabile dei servizi generali ed amministrativi
<b>UFFICIO ALUNNI</b>	Dal Lago Barbara Pagliari Luigina Piacentini Mariella Sortino Monia	Alunni sc. Infanzia, sc. Primaria e sc. Secondaria di I° grado/ Rapporti scuola – Famiglia/ Invalsi Alunni/Vaccinazioni/Sicurezza Sportello/Posta/Tel./Collaborazione Uffici Alunni/Mensa/Assicurazioni/Visite guidate Personale docente e ATA
<b>UFF. PERSONALE</b>	Capra Francesca Cremonesi Marina Anna Maria	Personale docente/Registro elettronico
<b>UFF. CONTABILITÀ</b>	Brioschi Maria Pia	Area contabilità/Acquisti/ Esperti esterni

Il **team di direzione** risulta così composto:

<b>Dirigente Scolastico</b>	ILARIA SANTINA ANDREONI
Collaboratori	
<b>Docente Vicario</b>	VEZZOLI PAOLA
<b>2° Collaboratore</b>	GROSSI RITA
Coordinatori di Plesso	
<b><i>Scuola dell'Infanzia</i></b> Sede di Camisano Sede di Casale Cremasco Sede di Pianengo	CERIBELLI ANTONELLA LANZI DANIELA CALZAVACCA ROSARIA
<b><i>Scuola Primaria</i></b> Sede di Camisano  Sede di Capralba  Sede di Casale Cremasco  Sede di Pianengo  Sede di Sergnano	PISONI GIUSEPPINA MARIANI STEFANIA  DELL'OSSO GIOVANNINA DI BERNARDO ANNA  BASSI MARIA CHIESA ADA  PARATI GIUSEPPINA  TEDOLDI MARIANGELA PIACENTINI ANTONELLA
<b><i>Scuola Secondaria di Primo Grado</i></b> Sede di Sergnano Sede di Capralba	GROSSI RITA ZAGHEN MARIA LUISA
<b><i>Referenti D'Area</i></b> Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola Secondaria	DEDÈ ILARIA  TEDOLDI MARIANGELA  GROSSI RITA

Il team delle **Funzioni Strumentali** risulta così composto:

<b>Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<p style="text-align: center;"> <b>CAVALLETTI STEFANIA</b>  <b>DEDE ILARIA</b>  <b>DRAGO MAURIZIA ANNA RITA</b>  <b>TEDOLDI MARIANGELA</b> </p>	<p>Aggiornamento PTOF:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle attività e delle riunioni della commissione PTOF in sinergia con le altre FS, i referenti dei singoli progetti, Responsabili delle Commissioni.</li> <li>- Revisiona, integra e aggiorna il Piano dell'Offerta Formativa nel corso di ogni anno scolastico.</li> <li>- Rivede, modifica, integra, aggiorna la modulistica, i documenti e i materiali relativi alla didattica sulla base delle nuove e diverse esigenze dei docenti e dell'Istituto.</li> <li>- Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del POF.</li> <li>- Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li> <li>- Coordina le attività per la progettazione di un Curricolo verticale.</li> </ul>
<b>Area 2 - Servizio ai Docenti</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<p style="text-align: center;"> <b>DI BERNARDO ANNA</b>  <b>DRAGO MAURIZIA ANNA RITA</b>  <b>GUARINO MARCO</b>  <b>LEONI STEFANO</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si documenta relativamente alle più recenti normative, disposizioni e modalità operative fornite dal MIUR, dall'USR, dall'UST e della rete in merito alla formazione docenti.</li> <li>- Coordina le attività di aggiornamento dei docenti e tiene i contatti con gli Enti di formazione.</li> <li>- Monitora e rendiconta le attività di formazione dell'Istituto.</li> <li>- Accoglienze e integrazione dei nuovi assunti.</li> </ul>
<b>Area 3 - Servizio agli Studenti</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<p style="text-align: center;"> <b>DENTI SILVIA</b>  <b>DI BERNARDO ANNA</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività degli insegnanti di sostegno.</li> <li>- Supporta le famiglie e i docenti per favorire</li> </ul>

<p><b>GROSSI RITA MALOSIO IDA POLA DIEGO</b></p>	<p>un'adeguata integrazione degli alunni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina i rapporti ASL e Enti screditati.</li> <li>- Adegua la documentazione alla normativa vigente.</li> <li>- Coordina le iniziative di formazione e i progetti inerenti alla disabilità.</li> <li>- Accoglie gli alunni BES neo arrivati.</li> <li>- Sensibilizza gli alunni riguardo l'importanza della salvaguardia della salute per il proprio benessere psicofisico.</li> </ul>
<p><b>AREA - REFERENTI VALUTAZIONE D'ISTITUTO</b></p>	<p><b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b></p>
<p><b>DEDÈ ILARIA DRAGO MAURIZIA ANNA RITA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina la stesura del Rapporto di Autovalutazione che fornisce la rappresentazione della Scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento.</li> <li>- Cura l'interazione della commissione con le altre figure presenti nell'Istituto.</li> <li>- Comunica al Collegio docenti le attività svolte.</li> </ul>
<p><b>Area – Sostenibilità ambientale</b></p>	<p><b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b></p>
<p><b>DI BERNARDO ANNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare una coscienza sostenibile per la salvaguardia e il rispetto dell'ambiente;</li> <li>- Proporre attività volte a suscitare interesse e partecipazione a colleghi e alunni.</li> </ul>

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei seguenti orari:

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>LUNEDI'</b>	08.00 – 11.00	16.00 – 17.00
<b>MARTEDI'</b>	08.00 – 11.00	
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00 – 11.00	
<b>GIOVEDI'</b>	08.00 – 11.00	16.00 – 17.00
<b>VENERDI'</b>	08.00 – 11.00	

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria sarà dalle 8.00 alle 12.00.

Si riceve anche su appuntamento previo accordo telefonico (Tel. n. 0373 / 41168).

Il **Dirigente Scolastico** riceve su appuntamento.